

## Referat - bestyrelsesmøde kl. 20, tirsdag d. 10.09.19 hos Marianne

Deltagere: Gustav, Per F, Marianne, Bo, Benedicte

Fraværende: Morten, Johannes, Klaus

### 0. Indledning:

- Behov for ekstra best.møde her i efteråret?  
Ja, onsdag d. 9. Oktober (hos Bo). Mødet d. 14. november (hos Morten ?) fastholdes.

### 1. Asfalt - fremtid i forhold til plejeplan og langtidspanlægning

- Initiativ vedr. evt. samlet tilbud på reparation af pladsbelæggningerne har medført, at plads 8 og plads 1 har aftalt nogle forbedringer.
- Bestyrelsen opfordrer de enkelte gårde til at lægge en plan for de kommende års forventede reparationer af pladsernes belægning.

### 2. Bålfad – Klaus

- Bestyrelsen mødtes ved det nye og meget flotte bålfad på bålpladsen – og Per F meldte sig til at tegne et forslag til en rist – Per afstemmer med Klaus. Bestyrelsen fremskaffer et brønddæksel, der kan lægges under bålfadet for at fange evt. gløder og varmestråling.

### 3. Plejeplan – den videre dialog – forhåbentlig med svar fra SLKS

- Benedicte har intet hørt fra Eva/SLKS vedr. plejeplanen trods gentagne rykkere – og rykker igen.

Bed på plads 7, fælleshække på pladserne (ansvarlig?)

- Bed på plads 7 ikke omfattet af kontrakten, men vil blive indføjet i kontrakten efter aftale ml. Benedicte og gartneren.
- Areal under fælleshække på pladserne ikke omfattet af kontrakten, men vil blive revurderet, når det nye kontraktoplæg bliver vurderet.

### 4. Udspil til tagkonstruktion – hvor langt er vi? Forhåbentlig svar fra SLKS vedr. evt. tilskud

- Arkitekt Klaus Maar har givet tilbud på byggeteknisk vurdering af 3 forskellige modeller for tag (med og uden diffusionsåbent undertag) som SLKS har opfordret os til. Bestyrelsen afventer SLKS tilbagemelding. Per F kontakter SLKS for at høre, hvor langt man er i forhandlingerne herom.

### 5. Retningslinjer for fradrag af grundejerforeningskontingent – model til generalforsamlingen?

- Forslag: faste udgift til gartner samt gennemsnit af løbende gartnerudgifter (træfældning + snerydning) deles i 66 portioner. Kassereren vil til generalforsamling hvert år oplyse det pågældende års fradragsbeløb

### 6. Affaldsordning – resultat af undersøgelsen - møde med kommunen?

- 59 huse har svaret – Benedicte rykker de resterende
- Benedicte har skrevet til kommunen mhp nærmere dialog – forsøger at få et møde
- Drøftelserne fortsættes på næste møde

### 7. Efterårets arbejdsdag d. 3.11. – antal containere - hvor – hvor længe?

- Aftales nærmere på næste møde

### 8. Orientering fra:

- Kassereren: udgået grundet fravær
- Gartnerområdet:
  - Fræsning af 3 områder – tilbud?

- Marianne afstemmer med Lea Nørgaard, hvad der bør gøres - og informerer på næste møde
  - Ny kontrakt
    - Oplæg er på vej fra gartneren
  - Kloak- vand- og vejområdet
    - Per F: Formulering vedr. fælles kloakledninger på privat grund kommer på næste møde
    - 4 lyskilder på stibelysningen er udskiftet hen over sommeren – ved manglende lys i stibelysning-lamper, bedes besked givet til Bo Dalberg ([bo.dalberg@gmail.com](mailto:bo.dalberg@gmail.com) )
  - Kanalområdet
    - Aftræk fungerer, som det skal.
  - Hjemmesiden
    - Hjemmesiden er ajourført ift. udestående opdateringer og menustrukturen er forsimplet/mere logisk:
    - Persondata håndtering tilføjet
  - Formanden
    - Hus på plads 7 er solgt – Benedicte mangler kontaktoplysninger – Gustav fremskaffer
9. Evt.

Næste møder: 9. oktober 2019 hos Bo – og 14.nov. 2019 hos Morten (?)